

	No.PR.8.2.3-V0 Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	JUR	DIR
		31 Mei 2022	

1. Tujuan

Memastikan penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku

2. Ruang Lingkup

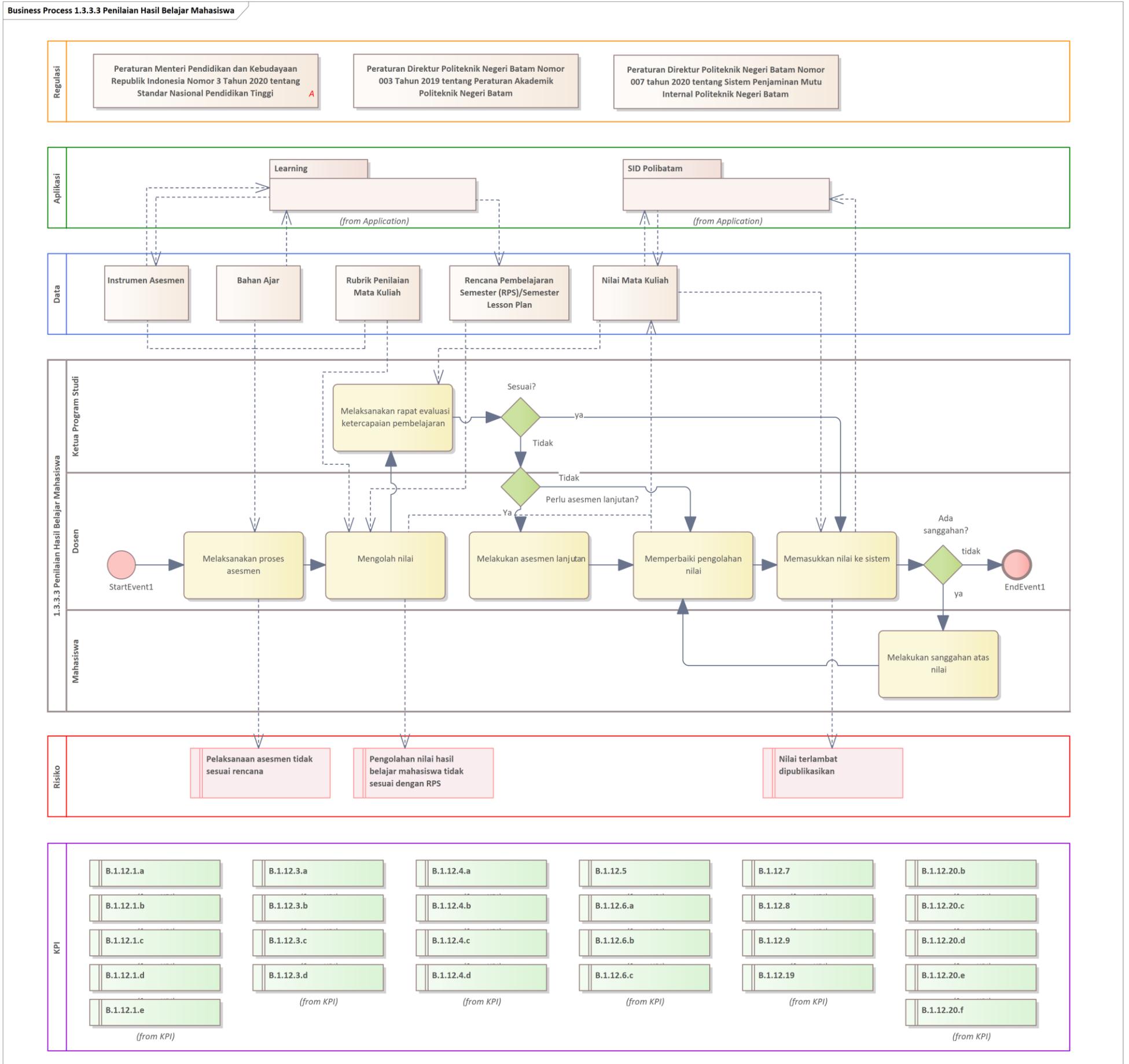
Proses penilaian hasil belajar mahasiswa meliputi, tapi tidak terbatas pada:

- a. Pelaksanaan asesmen
- b. Pelaksanaan evaluasi ketercapaian pembelajaran
- c. Pengolahan dan publikasi nilai

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.8.2.3-V0 Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	JUR	DIR
		31 Mei 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Dosen mengolah nilai	Sesuai komponen penilaian pada RPS dan Kontrak Perkuliahan
KPS melaksanakan rapat evaluasi ketercapaian pembelajaran	Menjamin proses penilaian dilakukan sesuai dengan instrumen asesmen. Evaluasi mencakup: 1. ketercapaian materi 2. evaluasi pelaksanaan PBM & PBL 3. ketercapaian kompetensi lulusan 4. kesesuaian pelaksanaan asesmen 5. identifikasi nilai mahasiswa yang bermasalah (nilai E, nilai mahasiswa di akhir masa studi, nilai TA, nilai Magang, dll)
Melakukan asesmen lanjutan	Jika diperlukan, dosen dapat melaksanakan asesmen lanjutan (remedial)
Mahasiswa melakukan sanggahan atas nilai	Sanggahan dilakukan dengan menyertakan bukti dan dilakukan sebelum batas waktu penguncian nilai di sistem. Masa sanggah paling lama 1 minggu.
KPI	Catatan
1.12 Standar Penilaian Pembelajaran	
	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip:
B.1.12.1.a	a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan
B.1.12.1.b	b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung
B.1.12.1.c	c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
B.1.12.1.d	d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
B.1.12.1.e	e. Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi
	3. Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan:
B.1.12.3.a	a. instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain
B.1.12.3.b	b. penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik penilaian observasi.
B.1.12.3.c	c. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian
B.1.12.3.d	d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

	No.PR.8.2.3-V0 Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	JUR	DIR
		31 Mei 2022	

	4. Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas:
B.1.12.4.a	a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran,
B.1.12.4.b	b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian,
B.1.12.4.c	c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
B.1.12.4.d	d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan
B.1.12.5	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir
	6. Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh:
B.1.12.6.a	a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu;
B.1.12.6.b	b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
B.1.12.6.c	c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan
B.1.12.7	7. Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda.
B.1.12.8	8. Setiap dosen melaporkan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: <ul style="list-style-type: none"> a. Huruf A, nilai angka ≥ 85, sama dengan 4; b. Huruf A-, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7; c. Huruf B+, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4 d. Huruf B, nilai angka 70-74, sama dengan 3 e. Huruf B-, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7 f. Huruf C+, , nilai angka 60-64, sama dengan 2,4 g. Huruf C, , nilai angka 55-59, sama dengan 2 h. Huruf C-, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7 i. Huruf D+, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4 j. Huruf D, nilai angka 40-44, sama dengan 1 k. Huruf E, nilai angka < 40, sama dengan 0
B.1.12.9	9. Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran maksimal 1 bulan setelah semester berakhir.
B.1.12.19	19. PS menyiapkan bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% dari jumlah matakuliah. *)
	20. PS memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur yaitu: *)

	No.PR.8.2.3-V0 Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	JUR	DIR
		31 Mei 2022	

B.1.12.20.a	a. mempunyai kontrak rencana penilaian,
B.1.12.20.b	b. melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,
B.1.12.20.c	c. memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,
B.1.12.20.d	d. mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,
B.1.12.20.e	e. mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,
B.1.12.20.f	f. pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Instrumen Asesmen	No.FO.6.1.4 Format Soal Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Bahan Ajar	Modul, materi presentasi, dan lain-lain di	<i>E-Learning</i>	5 tahun
3.	Rubrik Penilaian Mata Kuliah	No.FO.6.1.6 Format Tabel dan Rubrik Penilaian Mata Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)/ <i>Semester Lesson Plan</i>	- No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) - No.FO.6.1.7 Semester Lesson Plan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
5.	Nilai Mata Kuliah	Data nilai di SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun